

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением администрации
Сортавальского городского поселения
«16» ноября 2017 г. № 679-О

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное образование «Сортавальское городское поселение»
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Сортавальского городского поселения от 26 октября 2016 г. № 77 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов. 2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи 3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам
7	Способы оценки качества предоставления услуги	

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий			Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ получения результата «подуслуги»	
		при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
1.			Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.								
2.			Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи.								
			3.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам.								

	Предоставление земельных участков в, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам	30 дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Представленные документы, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание 2. Документы не поддаются прочтению; 3. Документы исполнены карандашом. 4. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя юридического лица.	-	-	-	НЕТ	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
--	--	---	---	---	---	---	-----	---	---	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
-------	---	--	---	--	---	---	---

				представи телями заявителя	я от имени заявителя		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.							
1	Физические лица.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с 	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

			<p>международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>				
4	Юридические лица	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 				

		<p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<p>февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи

1	<p>Физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживают на территории Республики Карелия - членами многодетной семьи, имеющей в своем составе родителей (родителя) и (или) усыновителей (усыновителя), опекунов (опекунa), попечителей (попечителя) и трех и более детей: несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством, пасынков и падчериц) и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц), обучающихся в общеобразовательных организациях по основной</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 5. Свидетельство о рождении 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке. 5. Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу <p>удостоверяет личность только граждан до 14 лет. В случае предъявления свидетельства о рождении, исполненного на иностранном языке, дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
---	--	--	---	----	------------------------------	---	--

	<p>общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации</p>						
3.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам							
1	<p>Молодой специалист - гражданин, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, проживающий и работающий по основному месту работы по полученной специальности из перечня специальностей, определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК, на территории сельского поселения или рабочего поселка</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность 	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

<p>(поселка городского типа) в одном из определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия не достигший возраста 35 лет на дату предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование.</p>		<p>иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>				
---	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства	Приложение № 1 к	готовит Администрации

		<p>земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.</p>		<p>заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</p> <p>2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;</p> <p>5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>7) цель использования земельного участка;</p> <p>8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p>	<p>технологическая схема</p>	<p>я</p>
--	--	---	--	--	------------------------------	----------

					10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной		

		<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего</p>	<p>жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	---	---	--	--	--	--

		(для лиц, которые проходят военную службу)					
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по желанию.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
6.	Документ, подтверждающий государственную	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Предъявляется оригинал, изготавливается	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем			

	регистрацию в качестве юридического лица		ется копия	является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию .			
7.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия <i>Предоставление не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном</i>	Предоставляется документ, подтверждающий основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1.		

				<i>ом согласовании предоставлени я земельного участка.</i>			
8.	Заверенный перевод документов	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	1 Предъявляе тся оригинал	<p>Необязательны й документ. Предоставляет я в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p><i>Предоставлени е не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченны й орган с заявлением о предварительн ом согласовании предоставлени я земельного участка, по итогах рассмотрения которого принято решение о предварительн ом согласовании предоставлени я земельного участка.</i></p>	Осуществляется в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.		
9.	Списки членов некоммерче	Подготовленные списки членов некоммерческой	1 Предъявляе тся	Необязательны й документ. Предоставляетс			

	ской организации для ведения огородничества или садоводства	организации, созданной гражданами	оригинал	<p>я в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства</p> <p><i>Предоставление не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления</i></p>			
--	---	-----------------------------------	----------	--	--	--	--

				<i>я земельного участка.</i>			
10	Схема	Схема расположения земельного участка	1 Предъявляется оригинал	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p><i>Предоставление не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном</i></p>	Юридические лица предоставляют схему в электронном виде на оптическом носителе информации в виде компакт-диска.		

				согласовании предоставлени я земельного участка.			
2.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7) цель использования земельного участка; 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

					<p>размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p> <p>Заявитель в заявлении вправе указать местоположение земельного участка либо конкретный земельный участок (с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории).</p>		
2.	Документы, удостоверяющие личность членов многодетной семьи	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p>	<p>1. Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p>	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p>		

		<p>4. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>5. Свидетельство о рождении детей.</p>	<p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>	<p>5. предоставляется в случае наличия в составе многодетной семьи детей возрастом до 14 лет.</p>	<p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	<p>Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>1. Предъявляется оригинал, изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц,</p>	<p>Обязательный документ</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется</p>		

		<p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве</p>	<p>содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	---	---	--	--	--	--

		<p>документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>					
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	<p>Нотариально удостоверенная доверенность</p> <p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна</p>	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по желанию.			
6.	Документы, подтверждающие установление над ребенком (детьми) опеки или	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			

	попечительства (при наличии детей, находящихся под опекой или попечительством);		заверяются лицом, принимающим документы.				
7.	Документы, подтверждающие состав многодетной семьи и проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия	Свидетельство о заключении брака (при наличии), для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Обязательный документ.	Свидетельство о заключении брака – при наличии данного факта. свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства – по собственной инициативе		
8.	Документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных), пасынков и падчериц) в образовательных организациях по основной	Справка общеобразовательной организации	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			

	общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения						
9.	Документы, подтверждающие прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Справка из войсковой части	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			
10.	Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или исполнения обязанностей либо от	Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо от	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия. Копии документов заверяются	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства, предоставляется по желанию.			

	исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей	исполнения возложенных на него обязанностей	лицом, принимающим документы.	Администрация запрашивает самостоятельно в органе опеки и попечительства			
11	Документы, подтверждающие усыновление (удочерение)	Свидетельство об усыновлении	1 Предъявляется оригинал изготавливается копия. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства			
11	Схема	Схема расположения земельного участка	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ.			

3.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам

1.	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	-----------	---	---------------	-----------------------	---	--	-----------------------

					<p>юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;</p> <p>5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>7) цель использования земельного участка;</p> <p>8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p>		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p>		

		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного</p>	<p>сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p>	<p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);</p> <p>вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок,</p>		
--	--	---	--	---	--	--

		<p>гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Правоустанавливающие документы на	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в			

	земельный участок	основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	либо копия, заверенная в установленном законом порядке	по желанию.			
5.	Документ об образовании по специальности из перечня специальностей, определенных Законом Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК.	Дипломом о среднем профессиональном образовании, дипломом бакалавра, дипломом магистра, дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке; в случае предъявления оригинала изготавливается копия	Обязательный документ.	Перечень специальностей, работа по которым дает право молодым специалистам получать земельные участки: 1) 050000 "Образование и педагогика"; 2) 060000 "Здравоохранение"; 3) 070000 "Культура и искусство"; 4) 110000 "Сельское и рыбное хозяйство"		
6.	Документ, подтверждающий заключение трудовых отношений по указанной специальности на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных Законом Республики	Копия трудового договора	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	. Обязательный документ.	В безвозмездное пользование молодым специалистам предоставляются земельные участки из состава земель сельских поселений или рабочих поселков (поселков городского типа), в которых они проживают и работают по основному месту работы и которые расположены на территории следующих муниципальных образований: 1) Беломорский муниципальный район; 2) Калевальский национальный муниципальный район; 3) Кемский муниципальный район; 4) Кондопожский муниципальный район; 5) Лахденпохский муниципальный район; 6) Лоухский муниципальный район; 7) Медвежьегорский муниципальный район; 8) Муезерский муниципальный район; 9) Олонецкий национальный муниципальный район; 10) Питкярантский муниципальный район; 11) Прионежский муниципальный район; 12) Пряжинский национальный муниципальный район;		

	Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия.				13) Пудожский муниципальный район; 14) Сегежский муниципальный район; 15) Сортавальский муниципальный район; 16) Суоярвский муниципальный район.		
7.	Документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных Законem Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия.	Справка, подтверждающая факт проживания заявителя на территории сельского поселения или рабочего поселка (поселка городского типа) в одном из определенных Законem Республики Карелия от 06.03.2017 № 2101-ЗРК муниципальных образований в Республике Карелия.	1 Предъявляется оригинал	Обязательный документ.			
8.	Схема	Схема расположения земельного участка	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ.			

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.								
2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи								
3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(и)ся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(и)ся результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(и)ся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(и)ся результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.								
2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи								
3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам								
1.	Проект договора купли-продажи, договора аренды земельного	Проекты указанных договоров в трех экземплярах направляются для	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата

	участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанный со стороны Администрации	подписания заявителю Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги.						услуги
2.	Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
3.	Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	Утверждается правовым актом Администрации. Направляется заявителю в конце предоставления услуги. Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p align="center">Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.</p> <p align="center">Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи</p> <p align="center">Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам</p>					
1.	П р и ё м	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов

	и р е г и с т р а ц и я з а п р о с а З а я в и т е л я в М Ф Ц ;	Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)				-
2.	П е р е д а	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов

ч
а

з
а
я
в
л
е
н
и
я

и

д
о
к
у
м
е
н
т
о
в

и
з

М
Ф
Ц

в

А
д
м
и
н
и
с
т
р

	а ц и ю					
3.	П о л у ч е н и е М Ф Ц п о д г о т о в л е н н о г о А д м и н и с т р а	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки решения в письменной форме о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел

	<p>ц и е й</p> <p>р е з у л ь т а т а</p> <p>у с л у г и</p>					
4.	<p>в ы д а ч а</p> <p>р е з у л ь т а т а</p> <p>у с л</p>	<p>При соответствующем волеизъявлении заявителя</p>	<p>В день обращения заявителя</p>	<p>Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ</p>	<p>нет</p>	<p>Расписка в выдаче документов</p>

	У Г И В М Ф Ц					
--	---	--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.					
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов членам многодетной семьи					
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов молодым специалистам					

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства) _____
(почтовый адрес)

(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

(ОГРН, ИНН)

тел./факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

Прошу принять решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, с кадастровым номером

_____;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований:

_____;

вид права на земельный участок _____;

(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

если допускается предоставление земельного участка на нескольких видах прав)

цель использования земельного участка _____;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

_____;

(указываются в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого

для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____;

(указываются в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

_____;

(указываются в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложения:

1.

_____.

